

La Fondation culturelle HEMU-CL soutient les activités et projets artistiques extra-académiques réalisés par l'HEMU – Haute École de musique et le Conservatoire de Lausanne ainsi que les étudiant·es et les élèves dans le besoin afin de permettre la poursuite de leurs études musicales, par la récolte, la gestion et la distribution de fonds.

Présente sur trois cantons, Vaud, Valais et Fribourg, l'HEMU – Haute École de Musique offre un enseignement pluridisciplinaire en musique classique, jazz et musiques actuelles, de niveau universitaire (Bachelor/Master), à plus de 500 étudiant·es de 45 nationalités différentes et fait partie de la Haute école spécialisée de Suisse occidentale (HES-SO). Le Conservatoire de Lausanne accueille 1'200 élèves qu'il initie dès leur plus jeune âge au plaisir de la musique et prépare ceux qui le souhaitent aux études professionnelles

La Fondation culturelle HEMU-CL met au concours le poste de :

SECRÉTAIRE GÉNÉRAL·E DE LA FONDATION CULTURELLE HEMU-CL

TAUX D'ACTIVITÉ : 50%, SUSCEPTIBLE D'ÉVOLUER

Missions et responsabilités

- Assurer la gestion administrative de la Fondation (rédiger les rapports, organiser et assurer le suivi des séances, préparer les ordres du jour, assurer la prise des PVs, etc.)
- Assurer la recherche de fonds (établir la stratégie de financement des activités, soumettre les demandes de soutien, réaliser les démarches visant à développer des partenariats de sponsoring ou inciter des dons, assurer le suivi des financements acquis)
- Préparer et soumettre aux membres du Conseil de Fondation les demandes de soutien pour les projets ou les bourses
- Assurer le suivi des bourses attribuées
- Veiller à la bonne gestion du portefeuille de la Fondation, conformément aux directives en vigueur
- En collaboration avec le responsable des Finances, veiller à la bonne gestion financière et comptable (établissement du budget annuel, suivi budgétaire et de la trésorerie, relations avec la fiduciaire, comptabilité et la disponibilité des informations financières)
- Soutenir ponctuellement la production d'événements et de projets artistiques (élaboration, administration et organisation)
- Animer le Cercle des Mécènes

Profil recherché

- DAS en gestion culturelle ou autre formation équivalente
- Intérêt et connaissances approfondies des milieux musicaux
- Expérience de 5 ans minimum dans une fonction similaire, stratégique et opérationnelle
- Très bonnes connaissances des finances et des outils administratifs et de production
- Expérience en recherche de fonds (fundraising)
- Excellente maîtrise orale et écrite du français, bonnes connaissances de l'anglais, allemand un plus
- Très bonnes connaissances des outils usuels de bureautique
- Bonne connaissance des réseaux culturels et institutionnels des Cantons de Vaud, du Valais et de Fribourg
- Flexibilité dans les horaires de travail (événements soir, week-end)

Vos compétences

- Excellent relationnel et sens de la diplomatie
- Proactivité, ouverture au changement
- Sens des responsabilités et de la gestion des priorités
- Autonomie, polyvalence, esprit d'initiative et de synthèse
- Capacité de planification, sens de l'organisation et de la gestion
- Sensibilité interpersonnelle, capacité d'écoute
- Rigueur, intégrité et attention au détail
- Résistance au stress, ténacité
- Esprit d'entraide et de collaboration

Nous offrons

- Un environnement artistique créatif, stimulant et varié
- Un travail étroit avec les membres de la direction et les équipes de l'HEMU-CL
- Un lieu de travail en plein cœur de Lausanne, de bonnes infrastructures et une dynamique collégiale
- Une politique de recrutement en faveur de l'égalité des chances

Entrée en fonction : de suite ou à convenir

Lieu principal de travail : Lausanne, avec déplacements ponctuels en Suisse et à l'étranger selon les projets. Télétravail possible selon les directives internes à la Fondation HEMU-CL.

Classe de salaire : Déterminée en lien avec la fonction LHEV attribuée (Échelle RRCM)

Entretiens de recrutement : 12 et 14 janvier 2026

Renseignements : Mme Noémie L. Robidas, Directrice générale
noemie.robidas@hemu-cl.ch

Le dossier de candidature complet est à adresser par mail (curriculum vitae, lettre de motivation, copies des diplômes et certificats de travail) d'ici le 5 janvier 2026 à midi à : recrutement@hemu-cl.ch.

www.hemu.ch/fondation-culturelle
www.conservatoire-lausanne.ch/fondation-culturelle