

L'HEMU – Haute Ecole de Musique réunit sur ses différents sites 520 étudiants de plus de 45 nationalités et fait partie du réseau de la Haute Ecole Spécialisée de Suisse occidentale (HES-SO). L'HEMU – Valais-Wallis compte 60 étudiant·es et constitue un pôle d'excellence en cordes et guitare.

Nous mettons au concours le poste suivant :

ADJOINT·E DE DIRECTION DE L'HEMU – VALAIS-WALLIS 40%

VOS MISSIONS

Sous la responsabilité du directeur du site, vous assurez la coordination académique du parcours des étudiant·es et contribuez au bon fonctionnement des activités pédagogiques et artistiques. Par délégation du directeur du site, vous représentez l'institution lors de certaines activités (examens, concerts, événements), en veillant au respect du cadre académique et institutionnel.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

COORDINATION ACADÉMIQUE ET ADMINISTRATIVE

- Assurer le suivi du parcours des étudiant·es (progression, situations particulières, conseils)
- Coordonner l'organisation académique des filières bachelor et master
- Planifier et superviser les activités d'enseignement (horaires, examens, jurys)
- Veiller à la bonne application des règlements et exigences académiques
- Être un point de contact pour les étudiant·es et les enseignant·es sur les questions académiques
- Tenir à jour la documentation liée à la formation et l'ensemble des données académiques relatives au plan d'études
- Collaborer étroitement avec le bureau des études pour le suivi administratif des étudiant·es
- Assurer la circulation de l'information entre direction, enseignant·es et administration
- Être en lien avec les services centraux (académiques et administratifs) en fonction des besoins
- Contribuer à l'amélioration continue des processus académiques

REPRÉSENTATION ET ENCADREMENT

- Représenter le directeur du site, par délégation, lors des examens, concerts et autres activités pédagogiques ou artistiques (y compris en soirée et week-end)
- Garantir le bon déroulement de ces activités dans le respect des standards de l'institution
- Le cas échéant, assurer une responsabilité de filière transversale

POSITIONNEMENT DU POSTE

- Adjoint de direction, en charge de la coordination des études du site (responsabilité fonctionnelle)
- Travail en étroite collaboration avec le directeur du site
- Délégation explicite pour la représentation lors d'activités académiques et artistiques

PROFIL

- Formation professionnelle (bachelor/master) dans le domaine musical
- Expérience confirmée dans l'enseignement musical supérieur ou professionnel
- Bonne connaissance du fonctionnement et des enjeux de l'enseignement supérieur des HES
- Capacité à accompagner et conseiller des étudiant·es artistes
- Sens de l'organisation et capacité à gérer des situations variées
- Aisance relationnelle et esprit de collaboration
- Bonne connaissance des outils informatiques usuels
- Capacité à représenter l'institution avec crédibilité et discernement
- Autonomie et sens des responsabilités

LANGUES

- Maîtrise du français et de l'anglais
- L'allemand constitue un atout

NOUS OFFRONS

- Un environnement académique artistique, dynamique et varié
- Un travail d'équipe avec les membres du corps enseignant et de l'administration
- Un lieu de travail avec d'excellentes infrastructures et une ambiance collégiale
- Une politique de recrutement en faveur de l'égalité des chances

Entrée en fonction :	1 ^{er} septembre 2026 (si possible dès le 17 août 2026)
Lieu principal de travail :	HEMU – Valais-Wallis (Sion)
Cadre de travail :	Activité impliquant une présence régulière sur site, ponctuellement en soirée et le week-end en lien avec la fonction <u>LHEV</u> attribuée (<u>Echelle RRCM</u>)
Classe de salaire :	
Concours de recrutement :	Jeudi 4 juin 2026

Les candidat·es seront informé·es du résultat de la sélection sur dossier le mercredi 27 mai 2026.

Renseignements : Monsieur Sylvain Jaccard
Directeur du site HEMU – Valais-Wallis
sylvain.jaccard@hemu-cl.ch

Nous nous réjouissons de recevoir votre dossier de candidature complet par mail (curriculum vitae, lettre de motivation, copies des diplômes et certificats de travail si disponible) d'ici au **17 mai 2026** au service des ressources humaines :

recrutement@hemu-cl.ch

www.hemu.ch/carriere